

ДОГОВІР №

про надання послуг з проходження заходів безперервного професійного розвитку
(юридичним особам, фінансування яких здійснюється за рахунок державного чи місцевого
бюджету)

м. Дніпро

_____ 20__ р.

Державна установа «Дніпропетровський обласний центр контролю та профілактики
хвороб Міністерства охорони здоров'я України», в особі _____, яка(ий)
діє на
підставі Статуту, надалі іменується «Виконавець», з однієї сторони,
та _____, в
особі

_____, яка(ий) діє на підставі _____, надалі іменується «Замовник», з іншої
сторони,
які в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір
про надання послуг працівникам Замовника з проходження ними заходів безперервного
професійного розвитку, надалі іменується «Договір», про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати послугу
інші види освіти (код 85.59 згідно з Державним класифікатором продукції та послуг ДК 016-2010)
для працівників Замовника щодо їх навчання на заходах безперервного професійного розвитку,
а Замовник зобов'язується оплатити та прийняти послугу.

1.2 Місце проведення і розпорядок заходу, порядок реєстрації та інша інформація публікується
Виконавцем на веб-сайті www.dolc.dp.ua і повідомляється Замовнику додатково, не пізніше, ніж
за 1 день до запланованої дати проведення.

1.3 На момент укладення цього Договору Сторони керуються тарифами (прейскурантами),
затвердженими Виконавцем, у редакції, яка є чинною на момент укладення Договору.

2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1 Загальна ціна послуг за цим Договором визначається Специфікацією (Додаток 1), яка є
невід'ємною частиною цього Договору та складає:

Сума договору _____ грн.

ПДВ _____ грн.

Загальна сума договору з ПДВ _____ грн.

Загальна сума прописом: _____.

2.2 Замовник подає Виконавцю заявку, на підставі якої Виконавець готує та надає Замовнику для
оплати рахунок та акт здачі-приймання наданих послуг на підставі погодженої сторонами
Специфікації.

2.3 Оплата за цим договором здійснюється Замовником протягом 30 банківських днів з моменту
підписання акту здачі-приймання наданих послуг..

2.4 Розрахунок здійснюється в безготівковій або готівковій формі в національній грошовій одиниці
України.

2.5 Днем здійснення платежу вважається день, в якій сума, що підлягає оплаті, зарахована
Виконавцю на розрахунковий рахунок або сплачена до каси.

3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

3.1 Послуга повинна бути надана протягом 7 (семи) робочих днів або терміном, визначеним
методиками їх проведення. Замовник у п'ятиденний строк з моменту одержання акту здачі-
приймання наданих послуг зобов'язаний повернути Виконавцю підписаний акт здачі-приймання
наданих послуг.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1 Виконавець зобов'язаний надати послуги з моменту комплектації груп.

4.2 Після проходження заходу безперервного професійного розвитку працівники Замовника

зобов'язані пройти тестування, а Виконавець – видати працівникам Замовника сертифікат про проходження заходу безперервного професійного розвитку у разі проходження працівниками Замовника тестування з оцінюваним рівнем знань за критерієм «Склав» більше 70 %.

4.3 Виконавець зобов'язаний при наданні послуг дотримуватись діючих на момент надання послуг нормативних актів. Замовник має право отримати якісну послугу, надану своєчасно та в повному обсязі.

4.4 Замовник зобов'язаний прийняти послугу, надану відповідно до умов Договору, підписати акт здачі-приймання наданих послуг. Строк для пред'явлення претензій до якості і повноті наданих послуг — в момент закінчення проведення заходу. Якщо Замовник не заявив обґрунтованих претензій – послуги вважаються прийнятими ним належним чином за якістю та обсягом, шляхом висловлення мовчазної згоди. Претензії, заявлені Замовником з порушенням зазначеного терміну, Виконавцем не розглядаються.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НЕВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ ТА ОБСТАВИНИ, ЯКІ ЇЇ ВИКЛЮЧАЮТЬ (ФОРС-МАЖОР)

5.1 За невиконання або несвоєчасне, неповне виконання своїх зобов'язань до винної сторони застосовується штрафна санкція у вигляді пені у розмірі 0,1% від загальної суми договору за кожний день затримки виконання зобов'язань, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, від загальної суми договору, яка сплачена на момент виникнення порушення.

5.2 За невиконання своїх зобов'язань винна Сторона сплачує штраф шляхом перерахування коштів на поточний рахунок іншої Сторони.

5.3 Сторони не відповідають за невиконання, неякісне, несвоєчасне або неповне виконання умов Договору, якщо доведуть у судовому порядку, що це сталося внаслідок дії непереборної сили або непередбачуваних обставин (форс-мажор), зокрема змін у законодавстві, що унеможливають виконання умов Договору, дій чи бездіяльності третіх осіб, подій, що впливають на можливість, якість, строки або повноту виконання умов Договору, якщо таких подій неможливо було передбачити, уникнути або запобігти їм (стихійні лиха, бойові дії, введення надзвичайного стану на певній території, пожежі, повені, несприятливі погодні умови, тощо).

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1 Цей Договір вважається укладеним з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2023р. відповідно до ст. 631 ЦК України.

6.2 Договір може бути достроково розірваний з ініціативи Замовника до початку виконання послуги Виконавцем.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1 Сторони зобов'язуються дотримуватись чинного законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом («Антикорупційне законодавство»).

7.2 При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють і не будуть робити дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, в тому числі, утримуються від прямого чи непрямого, особисто або через третіх осіб пропозиції, обіцянки, дачі, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання хабарів в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав або іншої матеріальної та / або нематеріальної вигоди) на користь або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг або з іншою неправомірною метою.

7.3 При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами або працівниками, вона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону. Також у разі виникнення у однієї із Сторін розумно обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень розділу цього Договору іншою Стороною, її афілійованими особами або працівниками, така Сторона має право направити іншій Стороні запит з вимогою надати коментарі та інформацію (документи), які спростовують або підтверджують факт порушення.

8. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

8.1 Замовник погоджується з матеріалами заходів БПР, які обрані Виконавцем самостійно.

8.2 Сторони дають згоду на обробку персональних даних, одна одної, які наявні в цьому Договорі або отримані ними в результаті його виконання, виключно в межах та на підставі законодавства України, яке реалізує державну політику у сфері захисту персональних даних і є чинним на момент виникнення між сторонами відповідних правовідносин.

8.3 У випадку зміни найменування, юридичної адреси, реквізитів одна Сторона повинна письмово

повідомити іншу Сторону протягом п'яти банківських днів.

8.4. Замовник зобов'язаний прийняти послугу, надану відповідно до умов Договору. Строк для пред'явлення претензій до якості і повноти наданих послуг – в момент закінчення проведення заходу. Якщо Замовник не заявив обґрунтованих претензій – послуги вважаються прийнятими ним належним чином за якістю та обсягом, шляхом висловлення мовчазної згоди. Претензії, заявлені Замовником з порушенням зазначеного терміну, Виконавцем не розглядаються.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Зміни до цього договору можуть бути внесені шляхом погодження Сторонами письмової додаткової угоди, яка стає невід'ємною частиною цього договору.

9.2 Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами із укладенням письмових документів (листів, протоколів розбіжностей, актів звірок, тощо). Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку відповідно до чинного в Україні законодавства.

9.3 Виконавець є неприбутковою державною установою.

9.4 Виконавець є платником податку на додану вартість.

9.5 Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають рівну з ним юридичну силу.

9.6 Виконавець передбачає можливість зміни особи, уповноваженої на підписання документів за цим Договором шляхом надання повноважень керівником Виконавця із оформленням довіреності.

9.7 Цей Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін, та мають однакову юридичну силу.

10 АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН ВИКОНАВЕЦЬ

ДУ "ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"

Адреса: 49064, м.Дніпро, вул.Щербаня, 6
Тел.: (056) 731-95-83, факс: (056) 731-95-83
E-mail: info@phc.dp.ua
Код ЄДРПОУ: 38431598
ПН: 384315904665
п/р: UA 868201720313271001201084184
ДКСУ м. Київ
МФО: 820172

ЗАМОВНИК

Адреса:
Тел./факс:
E-mail
Код ЄДРПОУ
ПН
п/р:в
МФО

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.