

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР (ОФЕРТА) про надання послуг з проходження заходів безперервного професійного розвитку

Державна установа «Дніпропетровський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України», в особі генерального директора Вальчука Сергія Івановича, який діє на підставі Статуту, надалі іменується «Виконавець», з однієї сторони, публікує цей публічний договір (оферту) та пропонує на адресу фізичних осіб або суб'єктів господарювання, які надалі іменуються «Замовник», з іншої сторони, які в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», укласти цей Договір про надання послуг з проходження заходів безперервного професійного розвитку, про наступне:

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. Терміни у цьому договорі вживаються в наступному значенні:

1.1.1. акцепт оферти (акцепт пропозиції) – прийняття Замовником пропозиції укладення публічного договору Виконавця у порядку, встановленому цим публічним договором;

1.1.2. Сайт (сайт проекту) — все web-сторінки, об'єднані адресним доменом <https://www.dolc.dp.ua>

1.1.3. оферта – незмінні умови публічного договору, які пропонуються Виконавцем на адресу будь-якої фізичної особи або суб'єкта господарювання, який може прийняти або відхилити оферту;

1.1.4. заходи безперервного професійного розвитку – інші види освіти (код 85.59 згідно з Державним класифікатором продукції та послуг ДК 016-2010);

1.1.4 тарифи (прейскуранти) – тарифи (прейскуранти) на платні послуги, які затверджені Виконавцем, у редакції, яка є чинною на момент оплати.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1 В порядку та на умовах, визначених цим Договором та статтями 638-642, 644, 646 Цивільного кодексу України, предметом Договору, що укладається шляхом приєднання до Договору на умовах цієї оферти, є зобов'язання Виконавця за завданням Замовника організувати заходи безперервного професійного розвитку, а Замовника – оплатити та прийняти послугу.

2.2 Місце проведення і розпорядок заходу, порядок реєстрації та інша інформація публікується Виконавцем на веб-сайті www.dolc.dp.ua і повідомляється Учаснику додатково, не пізніше, ніж за 1 день до запланованої дати проведення.

2.3 На момент укладення цього Договору Сторони керуються тарифами (прейскурантами), затвердженими Виконавцем, у редакції, яка є чинною на момент укладення Договору.

3. ЦІНА ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість послуг за цим договором визначається відповідно до тарифів і не включає комісію, що стягується банками або платіжними системами за проведення платежу. комісійні витрати Замовник сплачує додатково.

3.2. Виконавець готує та надає Замовнику для оплати рахунок-акт Оплата за цим рахунком-актом означає згоду Замовника з умовами Договору публічної оферти та прирівнюється до підписання рахунку-акту Замовником.

3.3. Замовник акцептує пропозицію шляхом її оплати. Фактом оплати замовлених послуг Замовник засвідчує свою згоду на здобуття неформальної освіти, що здійснюється під час

проходження навчання на заходах, та з вартістю послуг і іншими умовами публічного договору, відповідно до частини 2 статті 642 Цивільного кодексу України.

3.4. Моментом оплати послуг за цим договором є момент надходження коштів на поточний рахунок Виконавця або момент надання Замовником підтверджуючого документу про те, що відповідна сума грошей була ним сплачена на адресу Виконавця (у разі безготівкової оплати).

3.5. Оплата проводиться у готівковій або безготівковій формі в національній грошовій одиниці України.

3.6. Надання послуги здійснюється безпосередньо з моменту акцепту пропозиції.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Послуга повинна бути надана протягом 7 (семи) робочих днів або терміном, визначеним методиками їх проведення, але не більше 30 (тридцяти) календарних днів з дня надходження оплати на банківський рахунок Виконавця. Після цього послуга вважається наданою Замовнику та прийнятою ним, і оригінал рахунку-акту прирівнюється до Акту надання послуг.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язаний надати послуги з моменту комплектації груп.

5.2. Після проходження заходу безперервного професійного розвитку Замовник зобов'язаний пройти тестування, а Виконавець – видати Замовнику сертифікат про проходження заходу безперервного професійного розвитку у разі проходження Замовником тестування з оцінюваним рівнем знань за критерієм «Склав» більше 70 %.

5.3. Виконавець зобов'язаний при наданні послуг дотримуватись діючих на момент надання послуг нормативних актів.

5.4. Виконавець має право відмовитись від надання послуг з причин порушення Замовником цього договору та/або у випадках, якщо при виконанні умов цього договору є загроза життю і здоров'ю людей, громадській безпеці, правопорядку або іншим, охоронюваним державою інтересам.

5.5. Замовник має право отримати якісну послугу, надану своєчасно та в повному обсязі.

5.6. Замовник зобов'язаний прийняти послугу, надану відповідно до умов Договору. Строк для пред'явлення претензій до якості і повноті наданих послуг — в момент закінчення проведення заходу. Якщо Замовник не заявив обґрунтованих претензій – послуги вважаються прийнятими ним належним чином за якістю та обсягом, шляхом висловлення мовчазної згоди. Претензії, заявлені Замовником з порушенням зазначеного терміну, Виконавцем не розглядаються.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НЕВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ ТА ОБСТАВИНИ, ЯКІ ЇЇ ВИКЛЮЧАЮТЬ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Сторони не відповідають за невиконання, неякісне, несвоєчасне або неповне виконання умов Договору, якщо таких подій неможливо було передбачити, уникнути або запобігти їм (стихійні лиха, бойові дії, введення надзвичайного стану на певній території, пожежі, повені, несприятливі погодні умови, тощо).

6.2. Під час настання форс-мажорних обставин Сторона, для якої виникли такі обставини, повинна в п'ятиденний термін з моменту, коли їй стало відомо про їх настання, повідомити у письмовій формі іншу Сторону. За можливості, інша Сторона продовжує виконувати свої зобов'язання за Договором. Факт настання обставин непереборної сили повинен бути підтверджений відповідно до вимог чинного законодавства України. Недотримання зазначених умов позбавляє Сторону права посилатися на форс-мажорні обставини.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту його акцепту Замовником відповідно до статті 640 Цивільного кодексу України.

7.2. Договір може бути достроково розірваний з ініціативи Замовника до початку виконання послуги Виконавцем.

8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись чинного законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом («Антикорупційне законодавство»).

8.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники не здійснюють і не будуть робити дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, в тому числі, утримуються від прямого чи непрямого, особисто або через третіх осіб пропозиції, обіцянки, дачі, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання хабарів в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав або іншої матеріальної та / або нематеріальної вигоди) на користь або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг або з іншою неправомірною метою.

8.3. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами або працівниками, вона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону. Також у разі виникнення у однієї із Сторін розумно обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень розділу цього Договору іншою Стороною, її афілійованими особами або працівниками, така Сторона має право направити іншій Стороні запит з вимогою надати коментарі та інформацію (документи), які спростовують або підтверджують факт порушення.

9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. Замовник погоджується з матеріалами заходів БПР, які обрані Виконавцем самостійно.

9.2. Сторони дають згоду на обробку персональних даних, одна одної, які наявні в цьому Договорі або отримані ними в результаті його виконання, виключно в межах та на підставі законодавства України, яке реалізує державну політику у сфері захисту персональних даних і є чинним на момент виникнення між сторонами відповідних правовідносин.

9.3. Договір набирає чинності з моменту акцепту оферти і діє до повного виконання сторонами зобов'язань за Договором.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Усі спори, що виникають з цього Договору вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного в Україні законодавства.

10.2. Виконавець є неприбутковою державною установою.

10.3. Виконавець є платником податку на додану вартість.

11. АДРЕСА І РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

ДУ "Дніпропетровський ОЦКПХ МОЗ"

Адреса: 49064, м. Дніпро, вул. Щербаня, 6

Тел.: (056) 731-95-83, факс: (056) 731-95-83

E-mail: info@phc.dp.ua

Код ЄДРПОУ: 38431598

ПІН 384315904665

п/р: UA 868201720313271001201084184

в ДКСУ м. Київ